

## ПРИКАЗ

от «01» сентября 2022г.

### Об организации питания детей в 2022-2023 году

С целью организации сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню требованием и технологической картой, а также в рамках осуществления в 2022-2023 учебном году производственного контроля по данному вопросу

#### Приказываю:

**1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерными 10-дневными рационами питания (меню) для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3 лет и от 3 до 7 лет в государственных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, 10.50 часовым пребыванием детей»**

1.1. Изменения в рацион питания детей вносить только с разрешения заведующего детским садом и в соответствии с Методическими указаниями.

**2. Возложить ответственность за организацию питания, на заведующего**

**Солдатенкову Елену Владимировну**

---

*ФИО*

**3. Утвердить график приема пищи:**

#### Младшая группа

завтрак	8.30 -- 9.00;
второй завтрак	10.00-10.10
обед	12.00– 12.30;
полдник	15.30 – 15.45.

#### Дошкольная группа

завтрак	8.30 -- 9.00;
второй завтрак	10.50-11.00
обед	12.40– 13.00;
полдник	15.30 – 15.45.

**4. Ответственному за организацию питания детей Солдатенковой Е.В.**

4.1. Составлять меню требование накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании.

4.2. При составлении меню требования учитывать следующее:

– определять нормы на каждого ребенка в соответствии с потребностью, проставляя норму выхода блюд в соответствующую графу;

- при отсутствии наименования продукта в бланке меню требования дописывать его в конце списка;
- проставлять количество позиций используемых продуктов прописью;
- указывать в конце меню требования количество принятых позиций, ставить подписи старшей медсестры, кладовщика, одного из поваров, принимающих продукты из кладовой.

4.3. Представлять меню требование для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню требования.

4.4. Возврат и дополнение продуктов в меню требование оформлять не позднее 9.00 часов.

4.5. Провести своевременную замену информации на стенде «Сбалансированное питание – залог здоровья»: график закладки продуктов в котел, график выдачи готового питания по группам, объем получения блюд в граммах.

## **5. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении – повару, кладовщику, кухонному работнику:**

5.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню-требованию.

5.2. За своевременность доставки пищевых продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов несут ответственность кладовщик учреждения Хадыева Гульнара Киямовна

5.3. Обнаруженные некачественные пищевые продукты и продовольственное сырье или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями заведующий, дежурный администратор, повар) .

5.4. Получение продуктов в кладовую производит кладовщик Хадыева Гульнара Киямовна., во время ее отсутствия повар Путова Елена Петровна .

5.5. При получении пищевых продуктов, продовольственного сырья кладовщик Хадыева Гульнара Киямовна проводит визуальную органолептическую оценку их доброкачественности с фиксацией результатов в журнале «Входного контроля пищевых продуктов, продовольственного сырья».

5.6. Выдачу продуктов кладовщиком из продуктовой кладовой на пищеблок (повару) производить в соответствии с утвержденным заведующим меню требованием не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню требования, под роспись (повар).

5.7. В целях организации контроля за приготовлением пищи ответственным лицам за закладку основных продуктов в котел производить записи о проведенном контроле в специальной тетради «Закладка продуктов на пищеблоке в котел», которая хранится в пищеблоке; ответственность за ее ведение возлагается на инструктора по гигиене

5.8. Повару Путовой Елене Петровне строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем графику.

5.9. Повару производить закладку продуктов в котел в присутствии ответственных лиц за закладку.

5.10. Возложить персональную ответственность за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и за ее хранение в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре +2...+6 °С, и ежедневную витаминизацию первых или третьих блюд на повара Путову Елену Петровну

## **6. Создать бракеражную комиссию для определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи данной продукции в группы в составе:**

- Заведующего Солдатенковой Елены Владимировны
- кладовщика Хадыевой Гульнары Киямовны
- дежурного администратора по графику

6.1. Для выполнения функций, возложенных на бракеражную комиссию (см. Приложение к приказу), необходимо иметь на пищеблоке: весы, пищевой термометр, чайник с кипятком для ополаскивания приборов, две ложки, вилку, нож, тарелку с указанием веса на обратной стороне (вмещающую как 1 порцию блюда, так и 10 порций), линейку.

**7. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:**

**Младшая группа**

завтрак 8.30  
второй завтрак 10.00  
обед 12.00  
полдник 15.30.

**Дошкольная группа**

завтрак 8.30  
второй завтрак 10.50  
обед 12.40  
полдник 15.30.

**9. На пищеблоке имеются:**

- правила охраны труда при эксплуатации электроприборов (вывешиваются около каждого оборудования или хранятся в специальной папке);
- Инструкцию по организации детского питания в ДООУ (ИО1/3);
- медицинскую аптечку;
- огнетушитель;
- диэлектрические коврики около каждого прибора;
- именные инструкции по охране труда и технике безопасности.

**10. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.**

**11. Ответственность за организацию питания детей и соблюдение графика приема пищи в каждой группе несут воспитатели и помощники воспитателя.**

**12. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.**

**13. Ответственность за выполнение приказа оставляю за собой.**

Заведующий

Е.В.Солдатенкова  
ФИО